**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**« Казанская основная общеобразовательная школа»**

**Соль-Илецкого муниципального округа Оренбургской области**

**ИНН 5646010563 ОГРН 1035617272778**

461543, Оренбургская область, Соль-Илецкий муниципальный округ, п Казанка, пер.Школьный зд.1

тел.: 83533622011, e-mail: kazanka08@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 28 января 2025г №3-ОД

**О проведении итогового**

**собеседования по русскому языку**

**в 9 классе в 2024/2025 учебном году.**

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2024 года № 232/551, приказа министерства Приказа МО Оренбургской области от 27.12.2024г№01-21\2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2025 году»; Приказа УО Соль-Илецкого МО от 16.01.2025г№7 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающегося 9 класса МОБУ « Казанская ООШ» 12 февраля 2025 года в 9-00 часов.
2. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с регламентом работ по подготовке, проведению и обработке материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в согласно рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311).
3. Учебные занятия в школе 12 февраля провести по изменённому расписанию.
4. Утвердить продолжительность уроков, перемен и расписание звонков в соответствии с утверждёнными на учебный год.
5. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в МОБУ « Казанская ООШ» для осуществления следующих функций:
   1. Назначить ответственным организатором за организацию итогового собеседования по русскому языку Тертичную Н.О. заместителя директора школы по УВР
   2. Ответственному Тертичной Н.О. обеспечить:

- соблюдение режима санитарно-эпидемиологической безопасности в местах проведения пробного итогового собеседования;

- соблюдение процедуры проведения итогового собеседования согласно регламенту работ по подготовке, проведению и обработке материалов согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- тиражирование КИМ итогового собеседования по русскому языку согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

Срок: 12 февраля 2025 года

- разъяснительную работу с выпускником 9 классов ОУ, родителями об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку.

Срок: до 20 января 2025 года

- проверку работ участников итогового собеседования согласно с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (приложение к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311).

- формирование группы собеседников, экспертов для проведения итогового собеседования по русскому языку и обеспечить их подготовку.

Срок: до 28 января 2025 года

- изменение расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования по русскому языку по необходимости.

Срок: 12 февраля 2025 года

- подготовку аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников пробного итогового собеседования по русскому языку

Срок: до 12 февраля 2025 года

- ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: не позднее 19 февраля 2025 года

- предоставление итогового отчета о результатах итогового cобеседования по русскому языку на электронный адрес vasnabo@yandex.ru согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1. Назначить экзаменатором-собеседником в аудитории во время итогового собеседования по русскому языку – Таубаеву Айшу Сияковну, учителя русского языка. .
2. Назначить экспертом в аудитории во время итогового собеседования – Искакову Р.Ф., учителя русского языка.
3. Таубаевой А.С.,Искаковой Р.Ф.. внимательно изучить инструкции по процедуре проведения итогового собеседования, Регламент проведения итогового собеседования по русскому языку и проводить в строгом соответствии с вышеуказанной инструкцией.
4. Назначить техническим специалистом в аудитории во время проведения итогового собеседования Гребенщикова В.В.,инженера ЭВМ.

Техническому специалисту Гребенщикову В.В. обеспечить техническую готовность МОБУ « Казанская ООШ» к проведению итогового собеседования, организовать оснащенность технического места для ответственного организатора, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения пробного ИС.

1. Назначить ответственным организатором вне аудитории за передвижение участников итогового собеседования Дириченко М.А., классного руководителя 9 кл
2. Назначить ответственными дежурными за соблюдение порядка и тишины во время проведения итогового собеседования:

- учителя начальных классов Сычева О.Б.. – 1 этаж;

- преподавателя-организатора ОБЗР Чемутову С.В.. – 2 этаж.

Чемутовой С.В Сычевой О.Б.., ответственным дежурным, обеспечить дисциплину и порядок в школе во время проведения итогового собеседования.

1. Привлечь заведующего ФАПа Бычкову Н.А. к дежурству во время проведения итогового собеседования.
2. Дириченко М.А.., классному руководителю 9 класса:
   1. Известить родителей обучающегося вверенного 9 класса о проведении итогового собеседования и необходимости своевременного обеспечения явки обучающихся.
   2. Обеспечить явку обучающегося 9 класса в школу 12.02.2025г не позднее 08-30 часов.
3. Таубаевой А.С. учителю русского языка в 9 классе, провести анализ результатов проведения пробного итогового собеседования по русскому языку и подготовить итоговый отчет для отправки в управление образования до 18 февраля 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ « Казанская ООШ»: Р.Ф.Искакова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата: | Подпись: | Расшифровка подписи |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |